



INTERNE OPLEIDING

'De excellent communicerende IB-er'

Een sleutel tot succes

KLAVER



coaching en training

www.klaver-ct.nl

DE TAAK EN DE UITDAGING

IB-er zijn: boeiend en uitdagend. Leerkrachten en directie verwachten veel van de IB-er. Verwachtingen die sterk kunnen verschillen. Net zoals de vragen die je als IB-er op je bord krijgt. Een belangrijk facet van het werk, of beter: een fundament, is communicatie. Waar de communicatie qua inhoud over van alles kan gaan, is de communicatie als instrument, een vak apart. En een uitdaging op zich.

Helpt een advies de leerkracht verder of levert het meer op als je de vraag benadert op een begeleidende/coachende manier? Als een leerkracht advies wil, maar er niets mee blijkt te doen, hoe bespreek je dat oplossingsgericht? Hoe verwoord je effectief leerkrachtengedrag? Hoe maak je bespreekbaar wat je werkelijk wilt zeggen? Of: hoe leid je een lastige zorgbespreking, waarin veel verschil van inzicht is of waar veel spanning hangt? Het is de communicatie die het verschil maakt tussen succes en frustratie.



EXCELLENTE COMMUNICATIE IS EEN
SLEUTEL TOT SUCCES.

EN JIJ KUNT HET LEREN!

DE OPLEIDING



Wij leren je in deze driejarige interne opleiding om excellent te communiceren. Wij hanteren daarbij vier competenties:

- 1** professioneel en doelgericht communiceren
- 2** lastige zorgbesprekingen leiden
- 3** leerkrachten adviseren
- 4** leerkrachten begeleiden

Na deze opleiding...

- ... zijn je relaties met alle leerkrachten van goede kwaliteit*
- ... ben je de spin in het zorgweb*
- ... kun je leerkrachten leren te reflecteren*
- ... draag je bij aan beter onderwijs*

Dit doe je niet pas ná de opleiding, integendeel! De opleiding is zo opgezet, dat je vanaf dag één van praktijkervaringen leert. De 40 uur per jaar die deze opleiding aan investering van je vraagt, verdient je méér dan terug doordat je effectiever communiceert. En de kwaliteit van het onderwijs gaat steeds verder vooruit door jouw bijdrage.

SAMEN VORMEN DEZE COMPETENTIES
DE RUGGENGRAAT VAN JOUW
SUCCES ALS IB-ER.



DE 4 COMPETENTIES NADER BELICHT

COMPETENTIE 1

Professioneel en doelgericht communiceren

Deze competentie gaat over basisbegrippen van communicatie en hoe je die professioneel en doelgericht inzet.

Deze competentie is *nodig* als basis voor je functioneren als IB-er én voor de hierna volgende drie kerncompetenties.

Beheers je deze competentie *niet*, dan heb je feitelijk geen basis om vanuit te werken.

Beheers je deze competentie *wel*, dan kun je niet alleen functioneren als IB-er, maar ook vakmatig 'doorgroeien' met de volgende drie competenties.

Wat je moet doen, kunnen en willen om dit te leren:

nieuw gedrag uitproberen, open staan voor nieuwe inzichten, verantwoorde risico's nemen en met een frisse en humoristisch blik naar jezelf en het effect van je eigen gedrag kijken. Jezelf als persoon los koppelen van je professionele gedrag.

Wie deze kerncompetentie beheerst...

- maakt, onderhoudt en verdiept het contact
- vraagt dóór, onderzoekt en houdt de dialoog gaande
- onderscheidt persoon en gedrag
- reflecteert op het eigen aandeel in de communicatie

COMPETENTIE 2

Lastige zorgbesprekingen leiden

Deze competentie gaat over het in goede banen leiden van lastige besprekingen over zorgleerlingen.

Deze competentie is *nodig* omdat het de taak is van de IB-er om in deze besprekingen een gezamenlijk perspectief op de voortgang te ontwikkelen. Door deze competentie te ontwikkelen, ontstaan afstemming en vertrouwen..

Beheers je deze competentie *niet*, kunnen verkeerde beslissingen genomen worden, gaat er tijd en energie verloren en verspeel je goodwill bij deze en gene.

Beheers je deze competentie *wel*, bereid je besprekingen goed voor. Krijgt ieder de ruimte om de essentiële zaken in te brengen, dan kun je in gezamenlijkheid de volgende stappen bepalen.

Wat je moet doen, kunnen en willen om dit te leren:

experimenteren met nieuwe stijlen, feedback kunnen ontvangen, jezelf terug willen zien op DVD, durven reflecteren.

Wie deze competentie beheerst...

- neemt de probleemsituatie als uitgangspunt van gesprek
- draagt bewust bij aan een open sfeer en aan de dialoog
- kan het eigen referentiekader loslaten,
- onderkent storingen, geeft ze voorrang en lost ze op

COMPETENTIE 3

Leerkrachten adviseren

Deze competentie gaat over het overdragen van jouw kennis als IB-er op leerkrachten, na een vraag van de leerkracht of na een klassenbezoek door jou.

Deze competentie is nodig om effectief te zijn in dat wat leerkrachten het liefste van je willen: advies. Effectief adviseren vraagt om adviesvaardigheden.

Beheers je deze competentie niet, dan geef je te pas en te onpas advies. De vraag is of leerkrachten daar werkelijk iets mee kunnen of willen doen.

Beheers je deze competentie wel, weeg je een vraag om advies. Vraag je door tot je de vraag doorziet. Daarna kom je samen bij een passende oplossing uit.

Wat je moet doen, kunnen en willen om dit te leren: op je eigen inschatting en kennis willen vertrouwen, een ander durven teleurstellen, willen oefenen.

Wie deze competentie beheerst...

- versterkt het zelfvertrouwen van de ander
- roept keuzes op en laat de ander kiezen
- heeft oog voor de non-verbale taal en de acceptatie van de ander
- werkt samen met de ander om de kwaliteit van het advies te versterken

COMPETENTIE 4

Leerkrachten begeleiden

Deze competentie gaat over het faciliteren van de leerkracht, waardoor de ander zelf tot een oplossing komt. Daarvoor gebruik je begeleidingsvaardigheden.

Deze competentie is nodig omdat de leerkracht het best geholpen kan zijn met een luisterend oor en diepe vragen. Daardoor ontstaat ruimte voor eigen oplossingen. Leerkrachten willen wel veranderen, maar niet veranderd worden.

Beheers je deze competentie niet, dan blijf je advies geven, komt de vraag achter de vraag niet op tafel. Je mist een kans op professionalisering van het schoolteam.

Beheers je deze competentie wel, beheers je de moeilijkste én krachtigste competentie. Je komt op een diepere laag in gesprekken en in het contact.

Wat je moet doen, kunnen en willen om dit te leren: Kunnen zien wat niet gezegd wordt, de stilte in een gesprek durven laten bestaan, verantwoorde risico's nemen. Willen reflecteren op je eigen begeleidingsgedrag.

Wie deze competentie beheerst...

- pendelt tussen denken, beleving, handelen en willen
- voegt nieuwe betekenissen toe
- confronteert met respect voor de eigenheid van de ander
- is open en geeft vertrouwen

OVER KLAVER COACHING EN TRAINING

Het team van **Klaver Coaching en Training** is 14 jaar specialist in het initiëren en begeleiden van veranderings- en leerprocessen van professionals in het onderwijs. Communicatie- en interactieprocessen spelen hierin een centrale rol.

Ons doel: directeuren helpen om met hun team excellent te presteren. In een tijd, waarin veel op de scholen afkomt. Dat vraagt om visie, om keuzes maken, om goede verbinding met alle geledingen die van belang zijn in en om de school.

WE WERKEN OP HET SNIJVLAKE VAN HET
PERSOONLIJKE EN HET PROFESSIONELE.



Het team: van de Klaver Coaching en Training bestaat uit communicatietrainers, die daarnaast ook coach zijn. Zij kennen de klappen van de communicatiezweep als geen ander. Onze benadering is persoonlijk en nuchter: respectvol en confronterend als dat het belang van de deelnemer dient. Resultaat- en oplossingsgericht, leren wij IB-ers om hun persoonlijke en professionele kwaliteiten in te zetten. Zodat zij krachtiger worden als spin in het zorgweb.

FACTS AND FIGURES

Iedere IB-er volgt het gehele driejarige traject. De opleiding is zo ingericht dat iedere deelnemer de vier basiscompetenties ontwikkeld. De opleiding begint met een nulmeting. Op basis hiervan ontstaan drie leerteams (beginnend, midden, gevorderd). In het eerste jaar wordt per persoon een leerlijn uitgezet voor de komende drie jaar. Daarin worden ook persoonlijke doelen meegenomen. De praktijkopdrachten sluiten aan bij de schoolontwikkelingen.

De opleiding wordt door een stuurgroep op de voet gevolgd.

De opleiding vraagt een jaarlijkse tijdsinvestering van 40 uur, onderverdeeld in:

- een dagdeel voorbereiding in een leerteam
- een tweedaagse
- vier coachingsgesprekken; twee als coach en twee als coachee.
- een dagdeel intervisie over de praktijkopdrachten
- reflectie op en verslag van de praktijkopdrachten

Ieder jaar wordt afgesloten met een DVD-opname, die de deelnemer maakt van het leiden van een lastige bespreking of van een adviesgesprek of van een begeleidingsgesprek. De opleiding wordt afgesloten met een eindtoets en een certificaat. De eindtoets bestaat uit een beoordeling van een DVD-opname en uit een verslaglegging van een kortdurend resultaatgericht coachingstraject.

Meer weten?

Meer informatie op
www.Klaver-ct.nl/IB-opleiding



Deze driejarige opleiding werkt volgens de richtlijnen van zowel Handelingsgericht als Opbrengstgericht Werken (HGW en OGW). Zo werken wij met een DVS (een deelnemers volgsysteem), met een competentieprofiel en met een leerlijn. In ons onderwijsarrangement maken wij onderscheid tussen de verschillende competenties en prestaties van de deelnemers, zodat iedereen het meest passende onderwijsaanbod krijgt. Tot slot testen wij jaarlijks of onze manier van overdracht van kennis en vaardigheden het optimale rendement teweeg brengt bij onze deelnemers. In het kort: wat jij er in de praktijk mee kunt, is onze norm.



KLAVER



www.klaver-ct.nl

Contact

Hengelosestraat 221
7521 AC Enschede

Kerkdijk 26
7964 KB Ansen

Postbus 80
7500 AB Enschede

Telefoon 053 - 431 59 54
Fax 053 - 430 43 08

info@klaver-ct.nl
www.klaver-ct.nl

KvK: 06089507

De trainers van Klaver Coaching en Training zijn registercoaches van de NOBCO. Klaver Coaching en Training is bij het CRKBO geregistreerd (Centraal Register Kortdurend Beroepsonderwijs).

"Be the architect of change"